



DERECHO MERCANTIL

Especialista en contenido:	ABOG. GLORIA GRANADOS	AUTORIZADO POR VICE RECTORADO ACADÉMICO (FIRMA Y SELLO)
Fecha de elaboración:	SEPTIEMBRE 1991	
Elaborado por:	ABOG. EDGAR RODRÍGUEZ LIC. LEONOR DILLON	

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

Este curso está orientado a proporcionar una base jurídica en materia de Derecho Mercantil, que irá perfilando los conocimientos del futuro profesional del área administrativa.

El programa se estructura en ocho (8) unidades, de acuerdo a:

- I. Fundamentos del Derecho Mercantil.
- II. El acto de Comercio.
- III. Los Comerciantes.
- IV. Las Sociedades Mercantiles.
- V. Sociedades Anónimas.
- VI. Contrato de Compra.
- VII. La Letra de Cambio.
- VIII. La Quiebra y sus efectos Legales.

MODALIDAD Y ESTRATEGIA DE ENSEÑANZA

De acuerdo a la naturaleza de la asignatura, en el análisis teórico, se sugieren los procedimientos instruccionales de revisión bibliográfica, discusión estructurada, estudio de casos, prácticas de instrumentos mercantiles, debates, etc., que permitan el manejo y aplicación de los conceptos jurídicos en el área administrativa gerencial.

ESTRATEGIA DE ESTUDIO

Fundamentalmente se basa en el estudio y procedimiento y manejo de los instrumentos mercantiles, leyes, reglamentos; además de la bibliografía recomendada. Se recomienda esquematización y sinopsis de contenido de los temas revisados en clase, a fin de clasificar aspectos de los conceptos manejados.

OBJETIVO TERMINAL DE LA ENSEÑANZA

Al concluir el programa, el alumno estará en capacidad de conocer, comprender y aplicar los elementos mercantiles claves de las leyes venezolanas, cuyo manejo le permitirá adaptarlos al ejercicio profesional.

UNIDAD I	OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
FUNDAMENTO, CONCEPTO Y FUENTE DEL DERECHO MERCANTIL	ANALIZADOS LOS CONCEPTOS Y FUENTES DEL DERECHO, EL ALUMNO DEBE SER CAPAZ DE ESPECIFICAR LA IMPORTANCIA DE LAS FUENTES DEL DERECHO MERCANTIL.
DURACIÓN	
2 SEMANAS	
EVALUACIÓN	
10 % TRABAJO DE APLICACIÓN	
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN	
• Revisión bibliográfica. • Controles de Lectura. • Discusión Estructurada.	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
1. Identificar el Fundamento del Derecho Mercantil. 2. Precisar la evaluación histórica del Derecho Mercantil en las diferentes épocas, desde las Comunas, Estatutaria, Monarquía, Liberalismo hasta el período actual de intervencionismo público. 3. Determinar cómo ha sido el desarrollo del Derecho Mercantil en Venezuela. 4. Ubicar EL Derecho Mercantil en Venezuela.	
CONTENIDOS	
• Fundamentos del Derecho Mercantil: Concepto. • Evolución histórica del Derecho Mercantil: Época Antigua, Contemporánea y Moderna. • El Derecho y sus fuentes.	

UNIDAD II	OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
ACTOS DE COMERCIO	AL CONCLUIR LA UNIDAD, EL ALUMNO DEBE SER CAPAZ DE CONOCER, LAS NORMAS QUE REGULAN LOS ACTOS DE COMERCIO, ASÍ COMO LA IMPORTACIA Y CLASIFICACIÓN DEL ACTO DE COMERCIO.
DURACIÓN	
3 SEMANAS	
EVALUACIÓN	
15 % TRABAJO DE APLICACIÓN	
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN	
• Revisión Bibliográfica. • Controles de Lectura. • Discusión Estructurada.	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
1. Señalar las normas reguladoras del Derecho Mercantil, e cuanto a la Ley Mercantil, usos mercantiles. 2. Conocer los actos de comercio, que señalan los Artículos 2; 3; 4; 5; 6 y 7 del Código de Comercio Venezolano. 3. Identificar la importancia jurídica de la clasificación de los actos de comercio, tanto en sentido absoluto como en sentido relativo. 4. Conocer a fondo, Qué es un acto de Comercio.	
CONTENIDOS	
• Normas que regulen el Derecho Mercantil. • Los actos de comercio: Diferenciación, Importancia, Clasificación. • Casos prácticos: Manejo del Código de Comercio. • Impacto del Acto de Comercio. Caso Venezolano	

UNIDAD III	OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
LOS COMERCIANTES	PRESENTADOS LOS CONCEPTOS, NORMAS E IMPORTANCIA DEL COMERCIANTE, EL ALUMNO PUEDE IDENTIFICAR, LA ACTUACIÓN DEL MISMO.
DURACIÓN	
1 SEMANAS	
EVALUACIÓN	
15 % TRABAJO DE APLICACIÓN	
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN	
• Revisión Bibliográfica. • Controles de Lectura. • Debates. • Casos prácticos	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
1. Identificar los Comerciantes individuales y colectivos, y las normas que regulan. 2. Conocer quiénes son comerciantes según los Artículos 10 al 16 del Código de Comercio. 3. Determinar las normas jurídicas que regulan la actividad del comerciante. Código de Comercio. 4. Señalar la importancia del concepto del comerciante en cuanto a los efectos de la jurisdicción.	
CONTENIDOS	
• El Comerciante: Concepto, normativa venezolana. • La Norma Jurídica según el Código de Comercio venezolano. • Importancia del comerciante en el contexto económico venezolano.	

UNIDAD IV	OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
LAS SOCIEDADES MERCANTILES. LA EMPRESA	ANALIZANDO EL CONCEPTO, REGULACIÓN VENEZOLANA A LAS SOCIEDADES MERCANTILES, DESARROLLAR UNA ACTITUD CRÍTICA SOBRE LOS TIPOS DE SOCIEDADES Y EL PAPEL DE ÉSTAS EN EL ÁMBITO ECONÓMICO ACTUAL.
DURACIÓN	
3 SEMANAS	
EVALUACIÓN	
15 % TRABAJO DE APLICACIÓN	
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN	
• Revisión Bibliográfica. • Discusión estructurada. • Casos Prácticos	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
1. Definir la Empresa Natural y Jurídica. Regulación en el Derecho Venezolano. 2. Identificar las sociedades mercantiles: Sociedad Civil .Sociedad Mercantil. 3. Señalar los requisitos indispensables para la constitución de las sociedades mercantiles. Requisitos de forma y de fondo. 4. Indicar la personalidad jurídica de las sociedades irregulares. Opiniones de la Doctrina y la Jurisprudencia. 5. Definir la Sociedad de personas, sus características y normativa. 6. Identificar la Sociedad de Capitales: Principios legales y características. 7. Definir las Sociedades en Nombre Colectivo o en Comandita y por acciones; estableciendo las relaciones jurídicas y las características de cada una de ellas, de acuerdo a la legislación venezolana.	
CONTENIDOS	
• La Empresas: Conceptos, tipos, regulación legal venezolana. • Las Sociedades Mercantiles: Conceptos, clasificación. • Impacto y actuación de las sociedades mercantiles en el desarrollo socioeconómico venezolano.	

UNIDAD V	OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
LAS SOCIEDADES ANÓNIMAS	AL CONCLUIR LA UNIDAD, EL ALUMNO DEBE SER CAPAZ DE ANALIZAR Y EXPRESAR LO CORRESPONDIENTE A LAS SOCIEDADES ANÓNIMAS, SEÑALANDO SU IMPORTANCIA
DURACIÓN	
2 SEMANAS	
EVALUACIÓN	
15 % TRABAJO DE APLICACIÓN	
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN	
• Revisión bibliográfica. • Discusión estructurada. • Torbellino de ideas. • Casos prácticos.	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
1. Identificar el capital y su acción en la Sociedad Anónima. 2. Establecer la diferencia entre Capital y Patrimonio. 3. Definir las acciones, clases e implicación dentro de la sociedad anónima. 4. Identificar el concepto, constitución, estatutos de la sociedad anónima. 5. Conocer los documentos probatorios: El balance, finalidad, el estado de Ganancias y Pérdidas. Naturaleza jurídica de las obligaciones. 6. Identificar la figura del Comisario como órgano controlador dentro de las sociedades anónimas.	
CONTENIDOS	
• El Capital. Noción de Capital Social. Clases de Reservas. • Las acciones: clases, como parte del capital. • Las Sociedades Anónimas: Concepto, Constitución. • Los Documentos Probatorios: Los Estados Financieros.	

UNIDAD VI	OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
EL CONTRATO DE COMPRA-VETA MERCANTIL	AL FINALIZAR LA UNIDAD, EL ALUMNO DEBE COMPRENDER LA NATURALEZA DE LA EMPRESA, LAS OBLIGACIONES DEL COMPRADOR Y VENDEDOR EN LOS ACTOS DE COMERCIO.
DURACIÓN	
1 SEMANA	
EVALUACIÓN	
5 % TRABAJO DE APLICACIÓN	
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN	
• Revisión bibliográfica. • Controles de lectura. • Casos prácticos	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
1. Identificar el concepto, requisitos, requisitos, naturaleza de cosa comprada en contrato de compra-venta. 2. Determinar las obligaciones del comprador y vendedor. 3. Analizar la reventa (Mercantilidad)	
CONTENIDOS	
• El Contrato de Compra-Venta Mercantil: Concepto, requisitos, obligaciones del comprador-vendedor.	

UNIDAD VII	OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
LA LETRA DE CAMBIO Y EL CHEQUE	PRESENTADOS REQUISITOS, NATURALEZA JURÍDICA, NORMAS QUE REGULAN LA LETRA DE CAMBIO Y EL CHEQUE, EL ALUMNO PODRÁ MANEJAR DICHOS INSTRUMENTOS EN LOS DIFERENTES CASOS PRESENTADOS.
DURACIÓN	
3 SEMANAS	
EVALUACIÓN	
20% TRABAJO DE APLICACIÓN	
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN	
• Revisión bibliográfica. • Discusión estructurada. • Ejercicios prácticos. • Manejo de Instrumentos.	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
1. Identificar los requisitos esenciales, del título, del sujeto y las obligaciones cambiarias que genera el uso de una letra de cambio. 2. Conocer y analizar la naturaleza jurídica y las normas que regulan la Aceptación, el Endoso, el Aval y el Protesto de la letra de cambio en Venezuela. 3. Determinar los aspectos legales que establece el régimen jurídico venezolano en cuanto a la emisión y efectos del cheque. 4. Efecto del uso de las tarjetas de crédito, dinero plástico en el sistema económico venezolano.	
CONTENIDOS	
• La Letra de Cambio: Aceptación, Endoso, Protesto, Aval. • El Cheque. Régimen jurídico, clases. • Efectos en el acto de comercio de la letra de cambio y el cheque. Uso del dinero plástico.	

BIBLIOGRAFÍA

- Código De Comercio.
- Anotaciones Sobre Derecho Mercantil (Ucv).
- Teoría General De La Actividad Administrativa. Organización Actos Ucv (Rondón De Sauso), Hildegard) Editorial Jurídica Venezolana. Caracas 1981.
- Código Civil Venezolano.
- Código De Procedimiento Civil Venezolano.
- Código Penal Venezolano.
- Dominici, Anibal, "Comentarios Del Código De Comercio Venezolano, Maracaibo 1958.
- Goldschidt, Roberto, "Curso De Derecho Mercantil" Ucv 1964.
- Izquierdo Montoro, Elías, Temas De Derecho Mercantil Edit. Arte, Caracas 1973.
- Migliardi Francisco, "El Procedimiento En La Quiebra", Edic. Fórum, Buenos Aires 1966.
- Morales, Carlos, "Obras Completas", Caracas 1972.
- Morales, Carlos, "Comentarios Al Código De Comercio", Edit. Garrido, Caracas 1962.
- Ríos Arrieta, Rafael, "Estudios Sobre La Quiebra", Edit. Pensamiento Vivo, Caracas 1962.
- Vivante, César, "Tratado De Derecho Mercantil, Edit. Reus, S.A. Madrid 1932.